**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Integración del COPEP Municipal** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-ICM-02** |
| **Procedimiento:** | | **Integración del COPEP Municipal** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **No aplica** | **No aplica** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | [**Kelly Edenylson Rosales Saravia**](mailto:financiero@munisanlucas.gob.gt) | | |  | **20 de mayo 2025** |
| **Puesto:** | **Director de Administración Financiera Integrada Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** |  | | |  |  |
| **Puesto:** |  | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de integración del COPEP es una responsabilidad directa de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal porque es la encargada de consolidar, analizar y recomendar al COPEP MUNICIPAL la programación cuatrimestral institucional.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 101-97
* Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- Acuerdo Ministerial 558-2021 Segunda Edición

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Concejo Municipal
* Alcalde Municipal
* Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
* Director Municipal de Planificación
* Coordinador de Contabilidad
* Coordinador de Presupuesto
* Tesorero Municipal

**Requisitos**

* Formulario de Solicitud
* El Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera (COPEP MUNICIPAL) será el encargado de analizar, revisar y controlar los flujos de ingresos y pagos que realizan los Gobiernos Locales, con el propósito de coadyuvar al eficiente y oportuno cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual, determinará las líneas de acción a seguir en el manejo eficiente, racional y equitativo de los recursos financieros disponibles y aprobará conforme análisis efectuado, las cuotas financieras cuatrimestrales que correspondan a las unidades administrativas, dependencias municipales y responsables de los programas, de acuerdo a las solicitudes recibidas y la proyección financiera.
* Analizar y controlar la gestión integral eficiente y manejo responsable de los recursos, que permitan el cumplimiento de sus obligaciones en estricta concordancia con las prioridades municipales.
* **Integrantes**

El Comité deberá ser nombrado por la Autoridad Superior a través de un Punto de Acta y deberá estar integrado por:

* + Un integrante de la Comisión de Finanzas del Concejo Municipal
  + Director Financiero
  + Director Municipal de Planificación
  + Encargado de Tesorería
  + Encargado de Presupuesto

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Elaborar la solicitud de conformación del COPEP Municipal para el ejercicio fiscal vigente y lo entrega en Secretaría Municipal | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 2 | Recibir la solicitud y traslada para conocimiento y aprobación del Concejo Municipal | Secretaría Municipal |
| 3 | Conocer y aprueba la solicitud de conformación del COPEP Municipal para el ejercicio fiscal vigente | Concejo Municipal |
| 4 | Certificar el Acuerdo Municipal de aprobación de conformación del COPEP Municipal y notifica a todas las partes interesadas | Secretaría Municipal |
| 5 | Recibir la certificación del Acuerdo Municipal y lo traslada al Coordinador de Presupuesto para su resguardo | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 6 | Elaborar el informe cuatrimestral presupuestario y financiero, para conocimiento y discusión de todos los integrantes del COPEP Municipal | Coordinador de Presupuesto |
| 7 | Gestionar la firma en el informe, de cada uno de los integrantes del COPEP Municipal | Coordinador de Presupuesto |
| 8 | Trasladar el informe cuatrimestral, con todas las firmas, a Secretaría Municipal para conocimiento del Concejo Municipal | Coordinador de Presupuesto |
| 9 | Recibir el informe y lo traslada para conocimiento y aprobación del Concejo Municipal | Secretaría Municipal |
| 10 | Conocer y aprobar el informe cuatrimestral del COPEP Municipal | Concejo Municipal |
| 11 | Certificar el Acuerdo Municipal y lo notifica a todas las partes interesadas | Secretaría Municipal |
| 12 | Recibir la certificación y archiva el expediente | Coordinador de Presupuesto |

**Diagrama**

A diagram of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |